АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1502-па

О порядке утверждения уставов, а также внесения в них изменений (дополнений) образовательных организаций Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чановского района, администрация Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок утверждения уставов образовательных организаций Чановского района Новосибирской области, а также внесения в них изменений (дополнений) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Управлению образования администрации Чановского района ознакомить с данным Порядком руководителей образовательных организаций округа.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Чановского района Новосибирской области при подготовке уставов, изменений, вносимых в устав, руководствоваться настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Чановского района Новосибирской области Третьякова И.В.

И.о. Главы администрации
Чановского района
Новосибирской области Р.С. Ибрагимов

Третьяков И.В.
8-383-67-21-085

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чановского района Новосибирской
области
от «30» декабря № 1502-па

П О Р Я Д О К
утверждения уставов,
а также внесения в них изменений (дополнений) образовательных организаций
Чановского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чановского района Новосибирской области и определяет процедуру утверждения уставов, изменений и дополнений, вносимых в уставы муниципальных образовательных организаций Чановского муниципального округа Новосибирской области (далее – образовательные организации).

1.2. Основным учредительным документом образовательной организации является устав, который определяет правовой статус организации как юридического лица.

1.3. Устав образовательных организаций должен соответствовать требованиям статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству.

1.4. Устав образовательной организации утверждается учредителем в случаях:
- создания образовательной организации;
- внесения в устав образовательной организации значительного количества изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации.

1.5. Устав образовательной организации, новая редакция устава или изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

1.6. В случае создания образовательной организации проект ее устава разрабатывается Управлением образования администрации Чановского района Новосибирской области (далее – Управление образования).

1.7. Устав образовательной организации, новая редакция устава или изменения и (или) дополнения к нему утверждается постановлением администрации Чановского района Новосибирской области.

1.8. Устав образовательной организации, новая редакция устава, изменения и (или) дополнения к нему проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Порядок разработки и утверждения уставов (изменений и (или) дополнений в устав) образовательных организаций

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса РФ, статья 14 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 25 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Устав образовательной организации (новая редакция устава) или изменения и (или) дополнения к нему согласовываются с Управлением образования.

2.3. Для утверждения устава образовательной организации (новой редакции устава) или изменения и (или) дополнения к нему руководитель образовательной организации предоставляет в администрацию Чановского района Новосибирской области следующие документы:

- письменное обращение (сопроводительное письмо) об утверждении устава (новой редакции устава), изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;
- проект устава образовательной организации или проект изменений и (или) дополнений к уставу (в бумажном варианте и на электронном носителе);
- копию действующего устава, зарегистрированного в установленном порядке, со всеми изменениями и дополнениями.

2.4. Устав образовательной организации или изменения и (или) дополнения к нему должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя образовательной организации.

На титульном листе устава обязательно указывается:

- полное наименование организации;
- отметка о согласовании с Управлением образования;
- отметка об утверждении устава.

2.5. В течение 14 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, администрация района принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава образовательной организации (изменений и (или) дополнений к уставу);
- об отказе в утверждении устава образовательной организации (изменений и (или) дополнений к уставу);

- об оставлении устава образовательной организации (изменений и (или) дополнений к уставу) без рассмотрения.

2.6. Несоответствие или противоречие устава образовательной организации, изменений (дополнений) к нему действующему законодательству Российской Федерации, Новосибирской области или нормативным правовым актам Чановского района Новосибирской области является основанием для отказа в утверждении устава образовательной организации изменений (дополнений) к нему.

2.7. Устав образовательной организации, изменения и (или) дополнения к нему остаются без рассмотрения, если не приобщены документы, указанные в п. 2.4 настоящего Порядка, либо устав, изменения и (или) дополнения к нему поданы с нарушением установленного порядка, в том числе, когда представленные документы по своему содержанию не соответствуют установленным требованиям. В случае оставления устава образовательной организации, изменений и (или) дополнений к нему без рассмотрения письменно сообщается образовательной организации, и возвращаются все документы.

2.8. Решение об отказе в утверждении устава образовательной организации, оставлении устава без рассмотрения не препятствует повторному предоставлению устава на утверждение после устранения недостатков.

2.9. В случае принятия положительного решения администрация Чановского района издает постановление об утверждении устава образовательной организации (новой редакции устава), изменений и (или) дополнений к уставу.

Проект постановления администрации Чановского района об утверждении устава образовательной организации (новой редакции устава), изменений и (или) дополнений к уставу готовит Управление образования.

2.10. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава или изменений и дополнений к нему, или устава в новой редакции, выше названные документы подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном федеральными законами РФ.

2.11. Руководители образовательных организаций района в десятидневный срок с момента государственной регистрации устава (новой редакции устава), либо регистрации внесения изменений и (или) дополнений в устав обязаны представить в Управление образования копию утвержденного устава (изменений и (или) дополнений в устав).

2.12. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.

2.13. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией организации.